

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Turva-projektin budjetin korjaus sekä vastuullisen hoitajan ja projektityöryhmän nimeäminen

TRE:7286/02.04.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala, p. 050 329 5711, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Anne Nousiainen, puh. 040 801 6995, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Turva-projektin vastuulliseksi hoitajaksi nimetään suunnittelija Sami Alijärvi ja projektityöryhmään nimetään toimistovahtimestari Markku Juvakka.

Projektin vastuullisen hoitajan ja projektiryhmän jäsenten, esimiehinä toimivat heidän vakituiset esimiehensä.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 226 000 euroa, josta Tampereen seudun ammattiopisto Tredun osuus on 54 000 euroa.

Tästä valtionavustuksen osuus on 40 500 ja Tredun omarahoituksen osuus on 13 500 euroa.

Perustelut

Kehitysjohtaja on päättänyt 19.2.2021 §12, että Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa toteutetaan rahoituspäätöksen 9/4549/2020 (15.12.2020) mukainen Turva-projekti ajalla 19.2.2021 - 30.6.2022.

Projektin toteuttamispäätöksessä 19.2.2021 §12 Tredun budjettiosuus on ollut virheellinen. Projektin kokonaiskustannusarvio on 226 000 euroa, josta Tampereen seudun ammattiopisto Tredun osuus on 54 000 euroa. Tredun saaman valtionavustuksen osuus on 40 500 euroa ja Tredun omarahoituksen osuus 13 500 euroa.

Projektin vastuulliseksi hoitajaksi nimetään suunnittelija Sami Alijärvi ja projektityöryhmään nimetään toimistovahtimestari Markku Juvakka.

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasäännön 17.2.2021 §31 perusteella Tredun projektipäälliköillä on oikeus tehdä alle 15 000 euron hankintoja vastuullaan olevien projektien osalta projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti. Ammatillisen koulutuksen johtajan päätöksen 5.10.2020 §214 perusteella projektin vastuullisella hoitajalla on tilausoikeus projektin kustannusarvion puitteissa. Kustannusten hyväksymisessä noudatetaan johtajan, ammatillinen koulutus, päätöksiä hyväksymisoikeuksista.

Kehitysjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 17.2.2021 § 31 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.3.2021 alkaen.)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Piritta Haapahuhta, Noora A Suorsa, Matti Kannus, Bilyana Dzhatava,
Tredu Esimiehet, Sami Alijärvi, Markku Juvakka

Allekirjoitus

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 8.4.2021: www.tampere.fi.

Lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 31.3.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta.

Tampere
31.03.2021

Virve Kovanen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Kehitysjohtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

30.03.2021

4 (4)

§ 19

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.